|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕУТВЕРЖДЕН решением Совета Новопокровского сельского поселения от 23.01.2019 № 310 |

ПОРЯДОК

установления цен (тарифов) на услуги, оказываемые

муниципальными унитарными предприятиями Новопокровского

сельского поселения и муниципальными учреждениями

Новопокровского сельского поселения

# 1. Общие положения

1.1. Порядок установления цен (тарифов) на услуги, оказываемые муниципальными унитарными предприятиями Новопокровского сельского поселения и муниципальными учреждениями Новопокровского сельского поселения (далее - Порядок), разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок определяет экономические и организационные основы установления цен (тарифов) на услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам муниципальными унитарными предприятиями Новопокровского сельского поселения и муниципальными учреждениями Новопокровского сельского поселения, за плату.

1.3. Действие настоящего Порядка не распространяется на установление цен (тарифов) на услуги, цены (тарифы) на которые подлежат государственному регулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

потребители - физические и юридические лица, использующие или заказывающие услуги, оказываемые муниципальными унитарными предприятиями Новопокровского сельского поселения и муниципальными учреждениями Новопокровского сельского поселения, за плату;

исполнители - муниципальные унитарные предприятия Новопокровского сельского поселения или муниципальные учреждения Новопокровского сельского поселения;

услуги, оказываемые за плату - выполняемые работы и (или) оказываемые услуги физическим и юридическим лицам муниципальными унитарными предприятиями Новопокровского сельского поселения и муниципальными учреждениями Новопокровского сельского поселения, за плату.

1.5. Основными целями утверждения цен (тарифов) на услуги, оказываемые муниципальными унитарными предприятиями Новопокровского сельского поселения и муниципальными учреждениями Новопокровского сельского поселения, за плату, являются:

установление единого механизма формирования цен (тарифов) на услуги, оказываемые за плату;

обеспечение устойчивого развития муниципальных унитарных предприятий Новопокровского сельского поселения и муниципальных учреждений Новопокровского сельского поселения, и улучшение качества услуг, предоставляемых потребителю за плату;

защита интересов потребителей от необоснованного изменения цен (тарифов) на услуги муниципальных унитарных предприятий Новопокровского сельского поселения и муниципальных учреждений Новопокровского сельского поселения, оказываемые за плату.

1.6. Основными принципами установления цен (тарифов) на услуги, оказываемые муниципальными унитарными предприятиями Новопокровского сельского поселения и муниципальными учреждениями Новопокровского сельского поселения, за плату, являются:

компенсация экономически обоснованных расходов муниципальных унитарных предприятий Новопокровского сельского поселения и муниципальных учреждений Новопокровского сельского поселения, связанных с предоставлением услуг, оказываемых за плату, а также получение прибыли;

обеспечение доступности услуг, оказываемых муниципальными унитарными предприятиями Новопокровского сельского поселения и муниципальными учреждениями Новопокровского сельского поселения, за плату, для потребителей;

открытость информации о ценах (тарифах) на услуги, оказываемые муниципальными унитарными предприятиями Новопокровского сельского поселения и муниципальными учреждениями Новопокровского сельского поселения, за плату.

2. Порядок установления цен (тарифов) на услуги,

оказываемые за плату

2.1. Цены (тарифы) на услуги, оказываемые за плату, утверждаются Советом Новопокровского сельского поселения.

2.2. Цены (тарифы) на услуги, оказываемые за плату, размещаются (опубликовываются) на официальном сайте администрации Новопокровского сельского поселения, осуществляющей функции и полномочия учредителя исполнителя, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также исполнителем в доступном(ных) для потребителей месте(тах).

2.3. Принуждение потребителя исполнителем к получению не требующихся потребителю услуг, оказываемых за плату, не допускается.

2.4. Основаниями для установления (пересмотра) тарифов являются обращения муниципальных унитарных предприятий Новопокровского сельского поселения и муниципальных учреждений Новопокровского сельского поселения, поручения главы Новопокровского сельского поселения.

# 3. Формирование цен (тарифов) на услуги, оказываемые за плату

3.1. При расчете цен (тарифов) на услуги, оказываемые муниципальными унитарными предприятиями Новопокровского сельского поселения или муниципальными учреждениями Новопокровского сельского поселения, за плату, учитываются только затраты на их оказание, которые не предусмотрены бюджетным финансированием.

3.2. Обоснованными признаются цены (тарифы) на услуги, оказываемые муниципальными унитарными предприятиями Новопокровского сельского поселения или муниципальными учреждениями Новопокровского сельского поселения, за плату, обеспечивающие компенсацию экономически обоснованных расходов и прибыль.

3.3. Нормативная рентабельность услуг, оказываемых за плату, не должна превышать 15 процентов.

3.4. Цены (тарифы) на услуги, оказываемые за плату, устанавливаются не менее чем на один календарный год.

3.5. Основанием для досрочного пересмотра цен (тарифов) на услуги, оказываемые за плату, является объективное изменение условий деятельности муниципальных унитарных предприятий Новопокровского сельского поселения или муниципальных учреждений Новопокровского сельского поселения, влияющее на стоимость соответствующей услуги, оказываемой за плату, а также внесение изменений в нормативно-правовые акты, регулирующие данные вопросы.

# 4. Определение цены (тарифа) на услуги, оказываемые за плату

4.1. Цены (тарифы) на услуги, оказываемые за плату, формируются исходя из себестоимости и необходимой прибыли с учетом конъюнктуры рынка, качества и потребительских свойств услуг. Расчет производится по формуле:

Стоимость единицы услуги = Себестоимость + Прибыль

4.2. В основе расчета цены (тарифа) на услугу лежит калькуляция себестоимости.

4.3. Себестоимость услуги складывается из затрат, связанных с использованием в процессе работы основных производственных фондов, материальных, трудовых и других ресурсов, и выражается величиной затрат на проведение услуги для определенного вида продукта.

4.4. Калькуляция себестоимости на услуги предприятия (учреждения) включает в себя затраты на оказание услуги с учетом всех элементов затрат по следующей формуле:

Сусл = Зоп + Змз + Аусл + Зн, где:

Сусл - себестоимость услуги (работы), руб.;

Зоп - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании услуги (работы), руб.;

Змз - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуги (работы), руб.;

Аусл - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы), руб.;

Зн - накладные затраты, относимые на стоимость услуги (работы).

Затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании услуги (работы), включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в оказании услуги (работы);

- затраты на командировки основного персонала, связанные с оказанием услуги (работы);

- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании услуги (работы), рассчитываются как результат умножения стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания услуги (работы), по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей услуги (работы), и определяются по формуле:

Зоп = SUM ОТч х Тусл, где:

Зоп - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании услуги (работы), руб.;

ОТч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала, непосредственно принимающего участие в оказании услуги (работы) (включая начисления на выплаты по оплате труда), руб.;

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом, непосредственно принимающим участие в оказании услуги (работы), на оказание услуги (работы).

4.5. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания услуги (работы), определяются в зависимости от отраслевой специфики.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как результат умножения средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания услуги (работы). Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

 , где:

Змз - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания услуги (работы), руб.;

 - материальные запасы определенного вида, ед.;

 - цена приобретаемых материальных запасов, руб..

4.6. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания услуги (работы).

4.7. Объем накладных затрат относится на стоимость услуги (работы) пропорционально затратам на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании услуги (работы), и рассчитывается по следующей формуле:

, где:

 - коэффициент накладных затрат, принимается равным 0,6.

Данный коэффициент учитывает фактические затраты на административно-управленческий персонал, фактические затраты общехозяйственного назначения, пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, фактические суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения.

Зоп - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании услуги (работы), руб.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

- затраты на командировки административно-управленческого персонала;

- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые муниципальными унитарными предприятиями Новопокровского сельского поселения и муниципальными учреждениями Новопокровского сельского поселения, при оказании услуги (работы);

- затраты на содержание имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания услуги (работы), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

5. Предоставление льгот по оплате услуг, оказываемых за плату

5.1. Предоставление льгот по оплате услуг, оказываемых за плату, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, принятыми нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Новопокровского сельского поселения.

# 6. Отчетность об оказании услуги, оказываемой за плату

6.1. Исполнитель обязан выдать потребителю счет-фактуру, квитанцию либо другой документ установленной формы об оказании услуги, оказываемой за плату.

6.2. Исполнитель обязан вести статистический и бухгалтерский учет услуг, оказываемых за плату, составлять требуемую отчетность и предоставлять ее в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Новопокровского сельского поселения.

Заместитель главы

Новопокровского сельского поселения Н.С. Уварова